Steelcase

ABCD Mobilier

Prochaines étapes : l'espace de travail post-COVID

L'espace de travail post-COVID Page 3

Stratégies de conception + idées concrètes Page 14

Recommandations en matière de sécurité Page 27

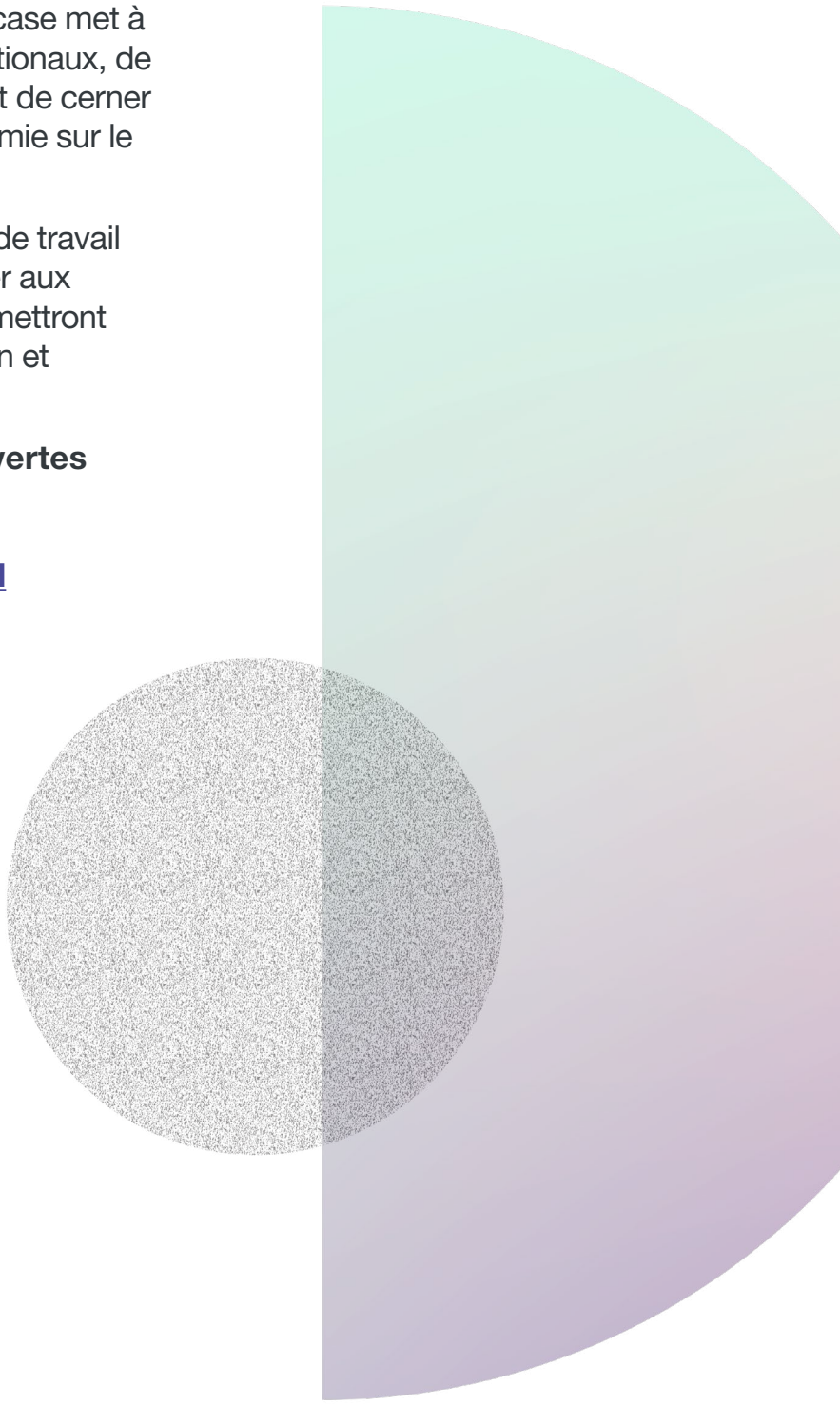
Pourquoi ce guide ?

Face à cette crise sans précédent, Steelcase met à profit son vaste réseau de clients internationaux, de chercheurs et d'experts afin d'analyser et de cerner les conséquences futures de cette épidémie sur le travail, les employés et les espaces.

Le guide « Prochaines étapes : l'espace de travail post-COVID » a été conçu pour présenter aux organisations des stratégies qui leur permettront de surmonter cette crise – à court, moyen et long terme.

Nous partageons toutes nos découvertes avec vous :

www.steelcase.com/eu-fr/postcovid



© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

L’espace de travail post-COVID

Le retour au travail sera semblable à la reprise de l’économie : il s’effectuera progressivement et constituera une source d’inquiétude pour les entreprises comme pour les employés. Il est impossible de savoir précisément ce qui nous attend.

Mais nous devons nous y préparer au mieux.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Prochaines étapes

Avec la reprise de l'activité économique, toutes les entreprises devront retrouver rapidement le chemin de la productivité et de la compétitivité sans compromettre la santé et la sécurité des employés.

Pendant le confinement, toutes les entreprises se sont efforcées de tenir bon et de maintenir leur activité à flot. Les équipes habituées à se côtoyer ont appris à échanger par visioconférence et les individus ont recours aux e-mails et aux systèmes ERP pour préserver les processus existants. Jusque-là, rien de trop compliqué. Durant cette période, chaque concurrent reste dans son couloir et maintient sa position. Mais tout cela est sur le point de changer.

Lorsque l'activité économique reprendra, la compétition sera rude. Cette crise a créé de nouveaux défis et de nouvelles opportunités dans la quasi-totalité des secteurs. Les différents acteurs mettront tout en œuvre pour s'adapter à cette nouvelle donne. Pour tirer son épingle du jeu, il faudra être capable de cerner précisément les besoins des clients, de collaborer efficacement pour faire émerger des solutions, de développer rapidement des prototypes, de lancer de nouvelles idées sur le marché et de prendre le risque d'investir. Il sera indispensable d'accélérer les projets de transformation numérique afin de redéfinir chaque élément de la chaîne de valeur. Dans la mesure où les organisations se focaliseront sur l'innovation, la rapidité et la prise de risque, la culture d'entreprise jouera un rôle plus important que jamais. Les grandes gagnantes seront celles qui sauront remobiliser, redéployer et remotiver leurs talents efficacement, damant le pion à tous les concurrents qui auront attendu trop longtemps le redémarrage de l'économie.

Cette expérience a également affecté le bien-être physique, cognitif et émotionnel de tous les employés. Si certains se sont facilement adaptés au télétravail et souhaitent avoir le choix de perpétuer cette pratique à l'avenir, d'autres se heurtent à des difficultés majeures (espace, mobilier, outils ou bande passante inadéquats). D'autres encore ont du mal à trouver le juste équilibre entre leurs obligations professionnelles et familiales, tandis que certains souffrent beaucoup de la solitude. Et tous doivent s'accommoder d'un climat anxiogène : il faut désormais porter un masque pour aller faire ses courses et changer de trottoir dès que l'on croise ses voisins. **D'ici la fin du confinement, tous les employés auront profondément changé.** Mais les attentes seront différentes d'une personne à l'autre, créant potentiellement des tensions entre les générations. Ces nouvelles sensibilités auront une influence à long terme sur la manière dont les entreprises attirent, fidélisent et inspirent les talents.

La culture trouve son essence dans l'infrastructure sociale, c'est-à-dire les lieux et les pratiques qui rassemblent les individus et façonnent nos interactions. **Les espaces de travail modernes offrent l'infrastructure nécessaire au développement des relations, au renforcement de la cohésion et à la promotion de l'excellence.** Steelcase travaille étroitement avec ses clients afin de proposer aux employés davantage d'intimité, de choix et de contrôle. Nous les avons aidés à concevoir des salles de réunion permettant de mieux inclure les participants à distance. Nous avons lancé des produits offrant plus de flexibilité pour pouvoir passer du travail individuel au travail collectif et des interactions formelles aux échanges informels tout au long de la journée. Tout cela est plus que jamais d'actualité.

Le contrôle des infections constitue une nouvelle priorité. **Les employés ne voudront pas revenir au bureau s'ils ne s'y sentent pas en sécurité.** La plupart des vastes espaces de travail aménagés selon le principe du flex office et des espaces partagés devront donc être repensés. Les entreprises ont conscience qu'une transmission des infections sur le lieu de travail pourrait les contraindre à fermer de nouveau, mais aussi nuire à leur image et compromettre leur capacité à attirer de nouveaux talents.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

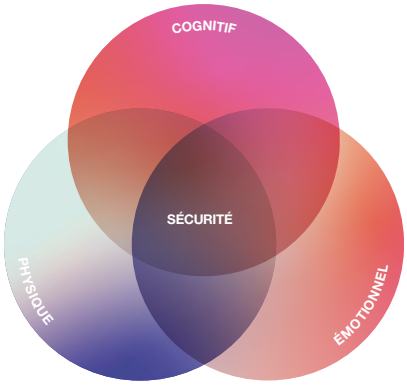
Cependant, si le contrôle des infections est un nouvel objectif à atteindre, **il ne doit pas être poursuivi au détriment de la cohésion, de la créativité, de la productivité ou d'autres ingrédients clés du succès** alors même que la concurrence se durcit. Nous devons également tirer les leçons du passé et faire preuve d'adaptabilité, car les moyens de limiter les risques seront sans doute différents de ceux mis en œuvre précédemment. En matière d'espace de travail, nous n'avons pas d'autre choix que d'aller de l'avant. Alors que nous réfléchissons aux prochaines étapes, nous privilégions des solutions holistiques intégrant non seulement le mobilier, mais aussi les matériaux, la technologie, les paradigmes de planification et même les comportements et les protocoles. Nos idées se fondent sur des données scientifiques relatives à la prévention des infections : nous collaborons avec des experts en santé publique afin de définir des recommandations nationales et locales au sein des espaces de travail. Nous nous efforçons également de proposer des solutions très concrètes que les entreprises peuvent adopter dès à présent, à l'heure où les premiers employés regagnent le bureau, tout en nous projetant à moyen et long terme **Le bureau doit être non seulement plus sûr, mais aussi plus résilient et plus flexible afin de s'adapter** aux changements qui seront rendus nécessaires par l'intensification de la concurrence dans un monde post-Covid.

Jim Keane
Président et PDG
Steelcase, Inc.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Se préparer pour l'inconnu : la sécurité d'abord

Afin de préparer au mieux le retour au bureau, nous devons faire des choix réfléchis et responsables. La santé et le bien-être des employés figurent en tête des priorités : les individus doivent *être* et *se sentir* en sécurité.



La sécurité constitue l'un des piliers de chacune des trois dimensions du bien-être : physique, cognitive et émotionnelle. Ainsi, les entreprises doivent prendre des mesures indispensables :

- **Dimension physique :** les individus doivent bénéficier d'un environnement leur permettant de rester en bonne santé et limitant leur exposition aux agents pathogènes.
- **Dimension cognitive :** pour rester concentrés et productifs, les individus doivent être rassurés sur leur sécurité.
- **Dimension émotionnelle :** les employés doivent se sentir en sécurité sur leur lieu de travail. Ils doivent avoir la conviction que leur entreprise a tout mis en œuvre pour créer un environnement sûr, en particulier lorsqu'ils font partie d'une population plus vulnérable.

Espaces de travail : les nouveaux défis

Avant la pandémie de Covid-19, les espaces étaient conçus pour favoriser les nouveaux modes de travail et encourager les interactions dans le but de stimuler la créativité, l'innovation, la rapidité et l'agilité. Mais aujourd'hui, ces priorités posent de nouvelles difficultés dans la mesure où les organisations s'efforcent de limiter la proximité physique.

Voici les éléments à considérer :

- **Open space :** il s'agit du type d'aménagement le plus répandu à travers le monde. Si le degré d'ouverture varie d'une entreprise à l'autre, ces espaces ont tendance à favoriser la circulation des agents pathogènes.
- **Forte densité :** ces dix dernières années, le nombre de mètres carrés par personne a considérablement diminué. Or une forte densité de population augmente les risques de contamination.
- **Espaces partagés :** répondant à un souhait clairement exprimé par les employés, les entreprises ont permis à ces derniers de choisir où et comment ils souhaitaient travailler, ce qui a conduit à la création d'une vaste gamme d'espaces partagés.
- **Forte mobilité :** Les technologies mobiles et les solutions de connectique permettent aux individus de se déplacer librement au sein de l'espace de travail. Ce dernier est ainsi devenu un environnement très dynamique.
- **Espaces de cohésion :** des cafés et des espaces sociaux ont été créés pour pouvoir réunir un grand nombre d'employés, augmentant ainsi la densité de population et les risques de propagation des infections.
- **Esthétique résidentielle :** Beaucoup moins formels qu'auparavant, les espaces de travail comprennent aujourd'hui de nombreux canapés et assises lounge. Ces configurations plus intimes incitent les individus à se rapprocher physiquement les uns des autres.

Tous ces éléments offrent un avantage concurrentiel aux entreprises qui les proposent car ils encouragent l'adoption de nouveaux modes de travail, forgent la culture et séduisent les talents. Si jusqu'ici, les entreprises s'étaient déjà préoccupées de la sécurité de leurs employés dans d'autres domaines, **les espaces de travail n'ont pas été conçus pour limiter les risques de propagation des maladies.** Aucune organisation au monde n'a pu anticiper la nécessité d'adapter rapidement son environnement à une crise sanitaire sans précédent. Mais à l'avenir, elles ne pourront plus prendre le risque de devoir fermer un établissement voire l'ensemble de leurs sites pour limiter la propagation d'une épidémie.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

À court, moyen et long terme

Alors que nous travaillons étroitement avec notre réseau international d'entreprises et d'experts, nous sommes conscients de la nécessité d'étudier les circonstances d'un retour au bureau non seulement à court terme, mais aussi à moyen et long terme. Pour nombre d'organisations, ce retour s'effectuera de manière progressive et différenciée en fonction des régions.

À court terme

ILa première vague d'employés retournera au bureau tandis que les autres continueront à télétravailler. Cette planification immédiate suppose d'**adapter** les espaces de travail existants en faisant preuve de bon sens et en respectant les directives des gouvernements et des autorités sanitaires, notamment en matière de distanciation sociale et de nettoyage.

À moyen terme

À ce stade, les entreprises seront prêtes à accueillir la majorité ou la totalité de leurs employés. Elles pourront alors **reconfigurer** leur espace de travail en s'appuyant sur notre expérience concrète et sur les données scientifiques à disposition. Cette reconfiguration suppose de repenser l'espace et de modifier les aménagements afin d'offrir une sécurité suffisante à plus long terme.

À long terme

À l'avenir, il sera primordial de **réinventer** les espaces de travail en s'appuyant sur les découvertes scientifiques et les technologies émergentes. Tandis qu'auparavant, les paradigmes de planification reposaient sur le coût de l'espace au mètre carré, ils devront dorénavant se fonder sur la capacité à s'adapter facilement aux éventuels bouleversements économiques, climatiques et sanitaires. Ces nouveaux espaces de travail devront favoriser encore davantage le bien-être physique, cognitif et émotionnel des individus, lequel est étroitement lié à leur sécurité.

Lors de ces deux premières étapes, il faudra avant tout se concentrer sur les éléments suivants :

- densité de population au sein de l'espace de travail
- positionnement des éléments de mobilier
- séparation de l'espace au moyen d'écrans ou de panneaux

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

À court terme : **Adapter**

Afin de pouvoir reprendre leur activité, la plupart des entreprises devront accueillir leurs employés progressivement. Nombre d'entre elles rappelleront jusqu'à 50 % de leur personnel lors d'une première phase. Elles devront alors adapter leurs espaces en tenant compte de notre compréhension actuelle de la propagation des maladies. Nous avons tiré des enseignements de l'expérience des usines et des clients internationaux qui ont continué à travailler pour répondre aux besoins des établissements et organismes jugés essentiels et ont donc déployé avant les autres des mesures de sécurité adaptées.

Ces mesures sont les suivantes :

- **Densité**
  Retirez des sièges et espacez les postes de travail de manière à instaurer une distance d'au moins deux mètres entre les individus. Disposez les benchs en damiers pour éviter que les individus ne se retrouvent côte à côte ou face à face.
- **Positionnement du mobilier**
  Réorientez les postes de travail pour éviter un agencement linéaire. Repositionnez les bureaux afin de réduire les configurations en face à face sans écran ; faites-les pivoter à 90° pour qu'ils soient orientés dans différentes directions.
- **Séparation de l'espace**
  Ajoutez des écrans ou des panneaux, surtout lorsque la distance minimale de deux mètres ne peut être respectée. Installez des séparations devant, derrière et sur les côtés. Elles doivent être à la fois hautes, larges et faciles à nettoyer.
- **Travail nomade**
  Demandez aux employés de ne pas changer de bureau au cours d'une même journée. Instaurez une politique de nettoyage individuel avant et après usage.
- **Espaces partagés**
  Les canapés ne doivent être occupés que par une seule personne simultanément, à moins qu'ils soient assez grands pour permettre la distanciation. Les assises lounge doivent être retirées ou espacées de deux mètres minimum. Nettoyez les tables et les luminaires avant et après chaque utilisation (impliquez les employés, pas seulement le personnel d'entretien).
- **Télétravail**
  Le retour progressif au bureau et la rotation des équipes permettent de réduire la densité et d'améliorer la distanciation, mais ils signifient également que certains employés devront télétravailler plus longtemps que prévu. Ils auront besoin d'éléments de mobilier, de luminaires et d'outils de travail ergonomiques afin de ne pas développer des douleurs liées à une mauvaise posture, à des mouvements répétitifs, etc.
- **Repères visuels**
  Utilisez du ruban adhésif ou tout autre repère visuel pour instaurer une distance appropriée entre employés. Indiquez le sens de la circulation dans les couloirs étroits à l'aide de flèches au sol.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

- **Réunions**
  Établissez des protocoles pour limiter le nombre de personnes au sein des espaces fermés. Affichez cette information pour que tout le monde en ait connaissance. Respectez les recommandations locales sur le nombre de personnes pouvant participer à un rassemblement et assurez-vous que la salle permet la distanciation.

- **Nettoyage**
  Donnez de la visibilité aux opérations de nettoyage entreprises plusieurs fois par jour afin de rassurer les employés. Mettez des lingettes nettoyantes et du gel hydroalcoolique à la disposition de chacun et demandez aux employés de désinfecter les espaces partagés avant et après usage. Intégrez des stations de lavage des mains et encouragez l'hygiène individuelle. (Voir les recommandations en matière de sécurité, page 27)

- **Port du masque**
  DDans de nombreux pays, il est d'usage de porter un masque pendant la période d'épidémie de grippe. À ce jour, les scientifiques ne savent pas à quelle distance les gouttelettes émises par la parole peuvent être projetées – préconisez le port du masque pendant les réunions, les discussions informelles et les déplacements au sein de l'espace de travail. Fournissez des masques aux employés et expliquez-leur comment les utiliser. (Voir les recommandations en matière de sécurité, page 27)

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

À moyen terme : **Reconfigurer**

Dans le cadre d'une seconde phase, les entreprises feront revenir au bureau 75 à 100 % de leurs employés. Elles devront alors reconfigurer leurs espaces afin de pouvoir accueillir un plus grand nombre d'individus tout en respectant les recommandations en matière de distanciation. Les solutions proposées devront être hautement flexibles afin de permettre aux espaces de s'adapter rapidement en cas de perturbation future. Elles devront également se fonder sur les connaissances scientifiques, notamment en matière de transmission et d'élimination des agents pathogènes.

Comment reconfigurer les espaces :

- **Partage des espaces**
  Offrez aux individus un espace de travail dédié s'ils ne souhaitent pas le partager. Donnez-leur un accès permanent aux produits de nettoyage et encouragez-les à désinfecter leur poste avant de se mettre au travail. Si le partage est inévitable, encouragez les réservations pour les sessions longues et rappelez la nécessité de désinfecter l'espace avant et après utilisation.
- **Désinfection**
  Optez pour des surfaces lisses faciles à nettoyer et des tissus lavables. Intégrez des revêtements antimicrobiens. Privilégiez des matériaux adaptés à un nettoyage fréquent. Utilisez des systèmes de capteurs pour fournir des informations sur le taux d'occupation des espaces, qui déterminera la fréquence de désinfection.
- **Barrières face au virus**
  Introduisez des surfaces dures ou des tissus scientifiquement reconnus comme faisant obstacle aux virus.
- **Éléments de mobilier et de connectique flexibles**
  Installez des éléments de mobilier faciles à déplacer et à reconfigurer. Cela permettra aux employés de s'éloigner les uns des autres et aux entreprises d'accroître la densité d'occupation à l'avenir, lorsque la possible transmission des virus sera moins problématique. Grâce aux éléments de connectique mobiles, les employés peuvent travailler dans des zones où les prises de courant sont moins faciles d'accès (cafés, espaces ouverts...).
- **Outils collaboratifs de dernière génération**
  Dans la mesure où les déplacements resteront réduits, les équipes internationales auront besoin d'outils pour collaborer à distance. S'il est inévitable de les toucher avec un stylo ou avec la main, les outils de dernière génération tels que le Surface Hub de Microsoft sont cependant très faciles à nettoyer. L'innovation nécessite souvent des outils collaboratifs de grande taille (tableaux blancs, etc.) et les solutions numériques de dernière génération sont une bonne alternative lorsque les équipes sont distribuées.
- **Réunions debout**
  Les zones ouvertes peuvent servir de salles de réunion en utilisant le Surface Hub 2S de Microsoft et le support mobile Steelcase Roam. Les écrans Steelcase Flex associés à des tabourets créeront un espace où les employés pourront respecter les distances recommandées et se réunir sans être confinés dans un lieu fermé. Autre avantage : il est prouvé que la position debout et le mouvement stimulent la créativité de 60 %.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

- **Pratiques agiles**
  Le télétravail a incité de nombreux employés à adopter des pratiques fondées sur la méthode agile, et ils conserveront sans doute ces nouvelles habitudes lorsqu'ils retourneront au bureau. Les réunions debout, par exemple, peuvent contribuer à réduire le besoin global de mètres carrés.
- **Traçage des contacts**
  Si un individu est contaminé, une technologie émergente liée aux smartphones peut permettre de prévenir toute personne ayant été en contact avec lui pour lui suggérer de se faire dépister ou |de se mettre en quarantaine.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

À long terme : **Réinventer**

Nous ne pourrons pas nous contenter de revenir à la situation antérieure : il faudra faire preuve de résilience et aller de l'avant. Il est possible de relancer et d'accélérer l'innovation, la productivité et la croissance en imaginant un environnement capable de favoriser divers modes de travail, de renforcer plus encore le bien-être des individus et de s'adapter rapidement et facilement à toute perturbation. Nous avons l'opportunité de réinventer un espace de travail hautement flexible, qui puisse être transformé au gré des circonstances – qu'il s'agisse de la prochaine épidémie ou d'une nouvelle perspective de croissance.

Ainsi, les paradigmes de planification du passé, qui reposaient sur le coût de l'espace au mètre carré, doivent être repensés en mettant l'accent sur la flexibilité et la fluidité. La création d'une « infrastructure sociale », c'est-à-dire une gamme d'espaces et d'expériences qui façonnent nos interactions, permettra aux individus de nouer des liens et de renforcer la confiance mutuelle, laquelle stimulera à son tour la motivation de tous. L'espace de travail doit absolument contribuer au bien-être des employés, car leur sentiment de sécurité relève de dimensions physiques, cognitives et émotionnelles.

Les solutions fondées sur les données et les découvertes scientifiques devront être associées à des outils technologiques performants pour pouvoir créer des environnements dans lesquels les individus puissent interagir et adopter de nouveaux modes de travail en toute sécurité.

Ces solutions doivent s'appuyer sur les considérations suivantes :

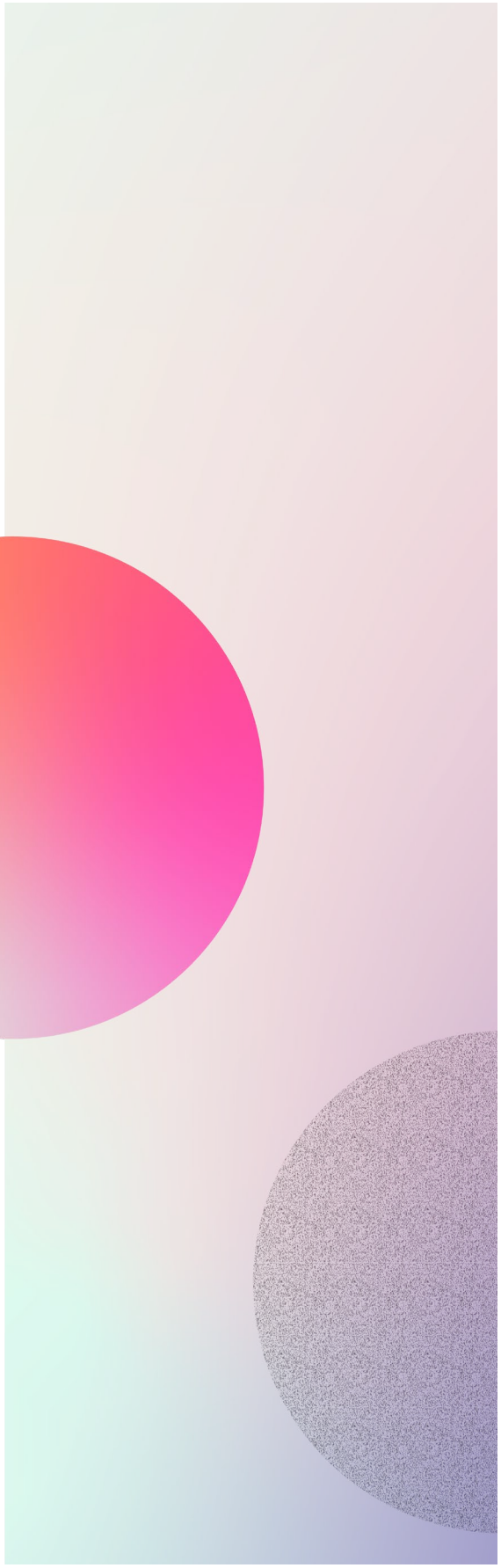
- **Adaptabilité**
  Les espaces de travail doivent pouvoir être transformés facilement et toujours comporter des zones permettant de respecter la distanciation sociale.
- **Solutions sans contact**
  Des commandes vocales ou gestuelles seront développées (p. ex. pour relever le plateau des bureaux ou ouvrir les portes).
- **Nouveaux matériaux**
  Les matériaux naturels ou artificiels résistant à des opérations fréquentes de nettoyage et de désinfection deviendront la norme.
- **Capteurs**
  Au-delà du taux d'occupation, les capteurs permettront de mesurer différentes dimensions du bien-être en intégrant éventuellement les comportements ou les actions révélateurs d'une maladie.
- **Design inclusif**
  L'espace de travail doit garantir une participation sûre et équitable de tous les employés, quels que soient leur âge, leurs compétences ou leur état de santé.
- **Visioconférence**
  ELes déplacements seront moins nombreux que par le passé et les espaces de travail devront intégrer des expériences virtuelles performantes afin d'abolir les distances. Le recours à des outils de visioconférence de dernière génération améliore considérablement la collaboration des équipes distribuées. Le langage non verbal des collègues permet en effet d'apprécier l'atmosphère au sein du groupe, et les individus sont moins enclins à se couper la parole ou à faire plusieurs choses en même temps lorsqu'ils peuvent voir et être vus.

- **Normes en matière de télétravail**
  Certaines entreprises ont adopté le télétravail il y a longtemps et ont déjà développé des bonnes pratiques en la matière. Les autres organisations leur emboîteront le pas afin d'offrir à leurs employés un environnement confortable à domicile et des outils favorisant leur participation active aux réunions lorsqu'ils ne sont pas au bureau.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

- **Cohésion des équipes**
  Au-delà de la récession économique, les individus déplorent l'étiolement des relations sociales et le manque de contacts avec autrui. Il est donc primordial de cultiver le sentiment d'appartenance et de redonner du sens au travail en réaffirmant la stratégie et la vision à long terme de l'organisation. Les réunions virtuelles aident les individus à rester connectés à leurs pairs.

Pour cerner les contours du nouvel espace de travail, nous devons comprendre le ressenti des individus, suivre les découvertes scientifiques et être à l'affût des technologies émergentes.



© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Stratégies de conception + idées concrètes

Une chose est sûre : la conception et l'aménagement des espaces sont sur le point de changer.

Dans ce chapitre

Page 15
Stratégies de conception

Page 17
Nouvelles configurations

Page 26
Entretien des surfaces

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Stratégies de conception
Densité. Positionnement. Séparation.

Les entreprises souhaitent faire revenir leurs employés au bureau car elles savent qu'il est ainsi plus facile d'échanger, de définir des priorités et de faire avancer le travail. Les individus sont las de l'isolement et ont hâte de pouvoir discuter directement avec leurs collègues. À l'heure où les organisations prévoient un retour progressif de leurs employés, elles ont besoin de définir une stratégie de réaménagement de leur espace de travail qui continue de favoriser la créativité, la collaboration et la productivité tout en respectant les nouveaux protocoles de sécurité.

Les stratégies à envisager pour adapter les espaces dès à présent ou les reconfigurer à moyen terme sont les suivantes :

Densité : nombre de personnes au m²

Positionnement : agencement du mobilier

Séparation : écrans et panneaux

Ces stratégies doivent être combinées et associées à de nouveaux protocoles sanitaires afin de créer des espaces dans lesquels les individus se sentent en sécurité. À l'avenir, les entreprises devront s'efforcer de créer une gamme d'espaces diversifiés et flexibles afin de faire face à toutes les éventualités.

**Veuillez noter que la réglementation locale en termes de distance minimale peut varier selon les pays.*

Distance minimale
Créez une distance de deux mètres minimum entre les individus dans les open spaces, les salles de réunion, les cafés et les espaces lounge. Réduisez l'occupation des espaces en retirant des bureaux, des tables et des sièges ou en instaurant un roulement dans leur utilisation.

Réunions dans l'open space
Privilégiez les open spaces pour les réunions de plus de cinq personnes et utilisez des éléments de mobilier flexibles ainsi que des tableaux et des écrans mobiles pour créer des séparations.

Plus d'espaces attribués
Réduisez/éliminez les bureaux partagés et optez pour des espaces individuels attribués.

Réorientation du mobilier
Réorientez les bureaux en créant un angle de 90° afin d'éviter que les employés ne travaillent face à face ou les uns derrière les autres.

Bureaux séparés
Espacez les postes de travail afin de renforcer la distanciation.

Éléments de séparation
Ajoutez des éléments de séparation au sein de l'espace de travail (écrans, rangements, plantes...).

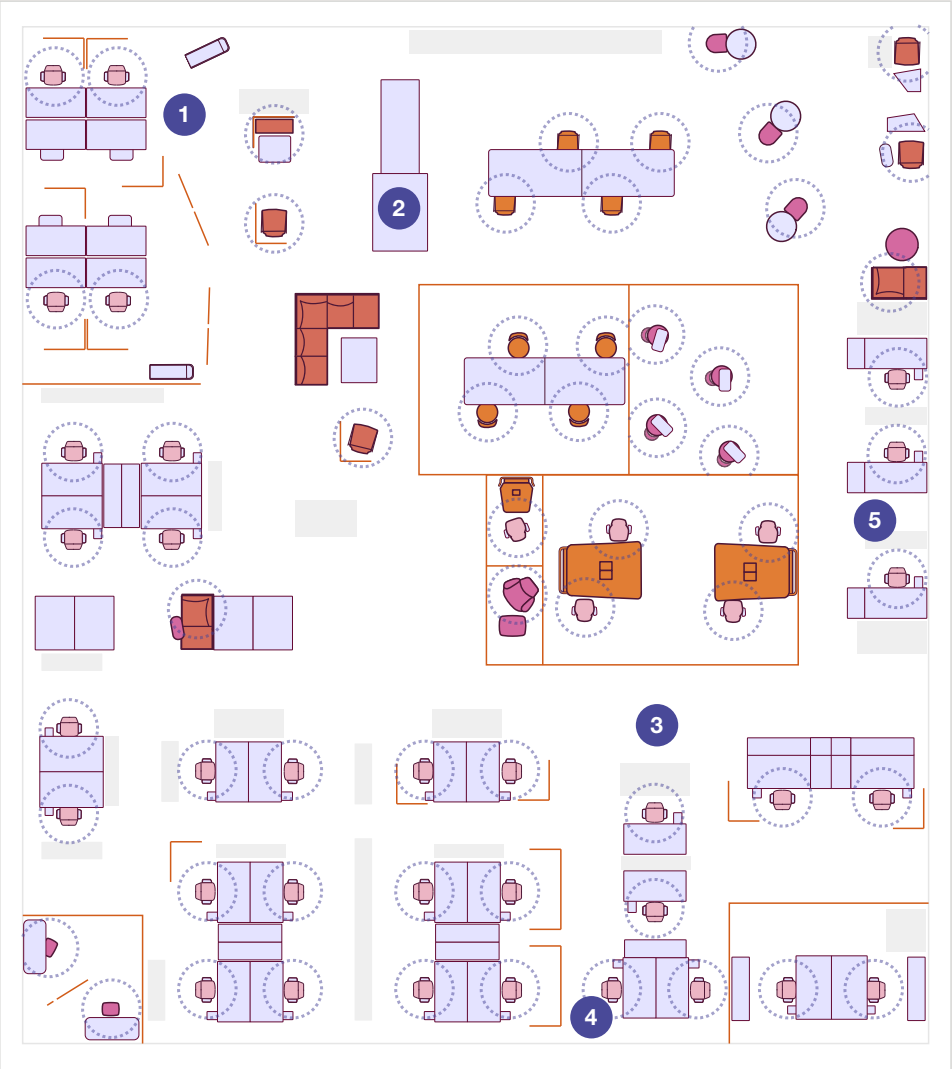
Écrans mobiles
Ajoutez des écrans mobiles aux postes de travail pour réduire l'exposition des individus.

Hauteur
Installez une séparation aussi haute que possible au-dessus de la surface de travail (sur tous les côtés exposés) lorsque la distance minimale de deux mètres ne peut être respectée.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Stratégies d’aménagement

Pour préparer au mieux le retour des employés, il est essentiel de réfléchir à la densité de l’espace, au positionnement du mobilier et aux éléments de séparation utilisés.



1 **Espaces de travail individuel**
Les séparations installées autour des espaces de travail individuel renforcent l’intimité et réduisent l’exposition au couloir et aux espaces adjacents.

2 **Rangements**
Les rangements créent une séparation qui favorise le bien-être émotionnel.

3 **Écrans et panneaux**
Les écrans mobiles permettent de protéger l’espace personnel et de réduire l’exposition des individus.

4 **Surfaces lavables**
L’utilisation de matériaux de surface lavables permet de nettoyer facilement les postes de travail.

5 **Distanciation et biophilie**
Les postes de travail individuels ont été espacés afin d’offrir à chacun un espace personnel de 1,80 mètre et des éléments de biophilie favorisent le bien-être.

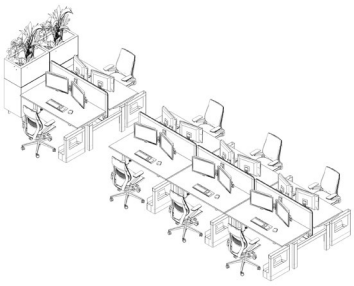
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Nouvelles configurations

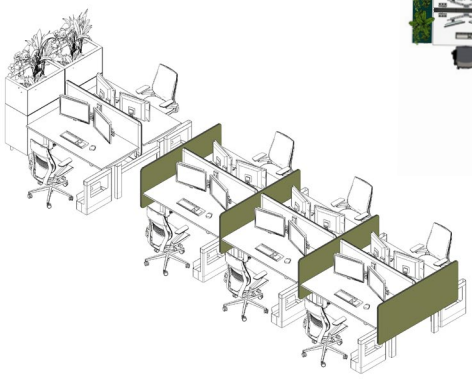
Les stratégies de conception et les idées concrètes présentées ci-après indiquent comment adapter les configurations existantes afin de créer un espace de travail post-COVID.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

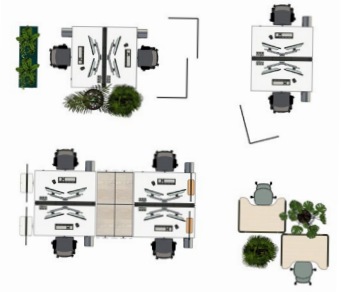
1: Situation actuelle



2: Adaptation



3: Reconfiguration



Travail
Benchs

Densité :

- Divisez l'espace en zones de travail individuelles à l'aide d'écrans autoportants B-Free.
- Ajoutez des Lagunitas Focus Nooks de Coalesse pour créer des postes individuels offrant une intimité optimale.

Positionnement :

- Repositionnez les postes de travail en les espaçant ou en les séparant par des rangements Haute Densité afin d'instaurer une distance minimale pour les interactions en face à face.

Séparation :

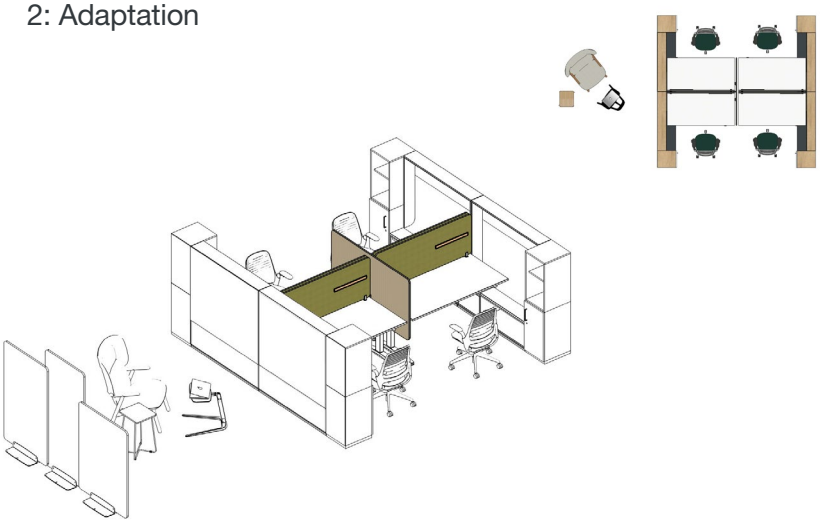
- Créez des séparations individuelles au poste de travail à l'aide d'écrans acoustiques Divisio.
- Isolez les employés du couloir à l'aide d'écrans latéraux Divisio ou d'écrans autoportants B-Free.
- Ajoutez un Mobile Caddy à chaque poste de travail afin d'offrir aux employés un espace où ranger leurs effets personnels.
- Intégrez des éléments de biophilie et de séparation spatiale à l'espace de travail afin de favoriser le bien-être.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Travail
Enclaves

1: Situation actuelle

2: Adaptation



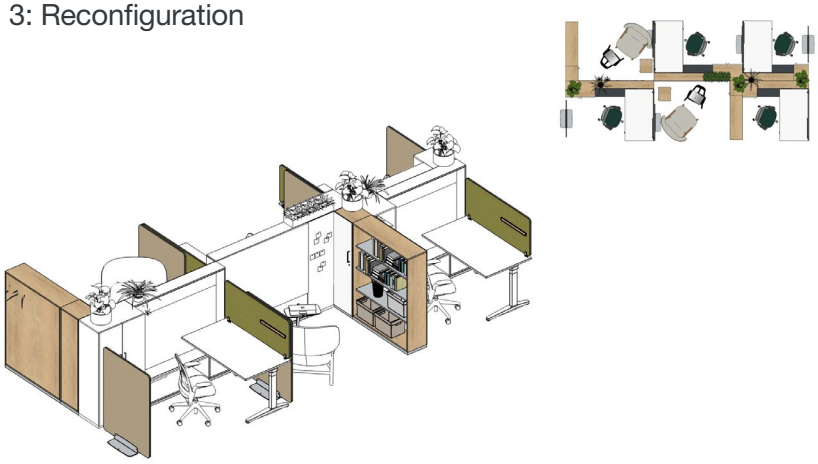
Densité :

- Ajoutez des bureaux réglables en hauteur Migration ou des éléments compatibles avec le mobilier lounge, par exemple le Free Stand de Coalesse, afin de créer des postes de travail individuels qui favorisent diverses postures et différents modes de travail.

Positionnement :

- Augmentez la hauteur de la séparation à l'aide d'éléments de Share It Collection ou d'écrans autoportants Divisio afin de créer des espaces où les individus se sentent en sécurité.
- Espacez les postes de travail et utilisez des écrans Divisio pour créer des séparations et éviter les interactions en face à face.

3: Reconfiguration



Séparation :

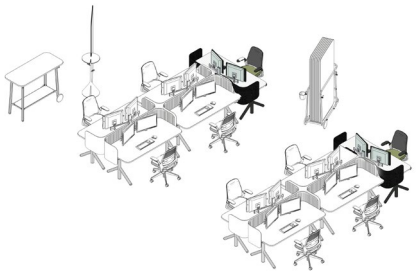
- Ajoutez des éléments de Share It Collection afin de proposer des rangements et des séparations individuels.
- Séparez les postes de travail à l'aide d'écrans Divisio Frameless ou d'écrans autoportants.

Densité :

- Ajoutez des bureaux réglables en hauteur Migration ou des éléments compatibles avec le mobilier lounge, par exemple le Free Stand de Coalesse, afin de créer des postes de travail individuels qui favorisent diverses postures et différents modes de travail.

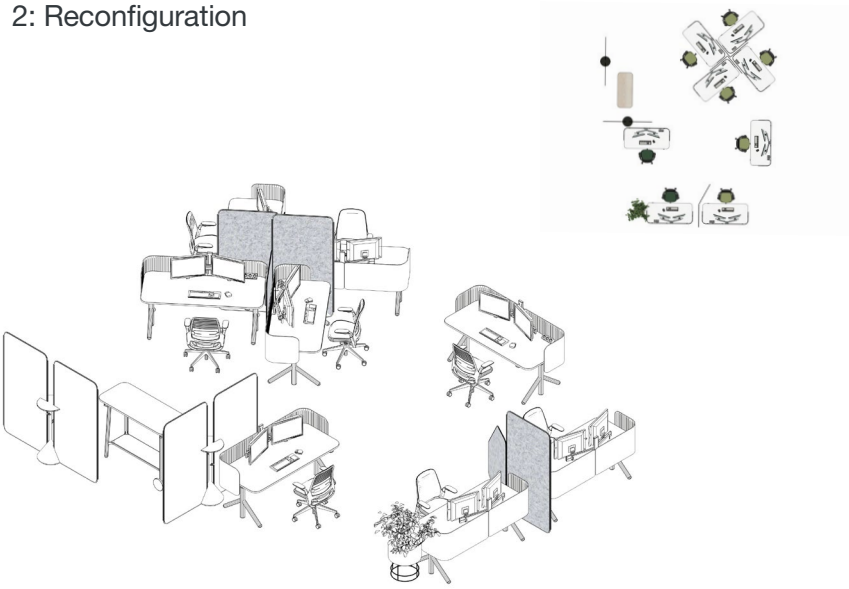
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

1: Situation actuelle



Travail
Espace collaboratif

2: Reconfiguration



Densité :

- Créez des espaces de travail individuels présentant une faible empreinte au sol avec le siège Steelcase Series 1.
- Grâce à des éléments mobiles tels que la table et les écrans Steelcase Flex, les équipes peuvent collaborer tout en maintenant une distance de sécurité.

Positionnement :

- Ajoutez des éléments mobiles tels que les produits de Steelcase Flex Collection, que les utilisateurs peuvent réagencer pour observer une distance de sécurité.

Séparation :

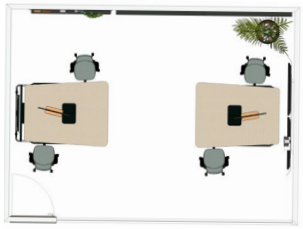
- Ajoutez des tableaux blancs et des écrans autoportants Steelcase Flex afin de définir les zones de travail et leurs frontières.
- Les écrans Steelcase Flex sur le plateau offrent de l'intimité aux utilisateurs.

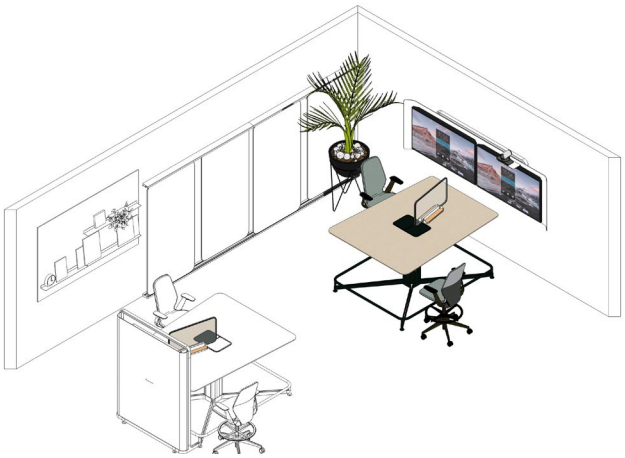
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

1: Situation actuelle

Réunions
Espaces de réunion

2: Reconfiguration





Densité :

- Utilisez des solutions de visioconférence telles que media:scape afin de mieux inclure les collègues à distance.
- Ajoutez des sièges SILQ, qui se règlent de manière intuitive sans toucher les commandes.

Positionnement :

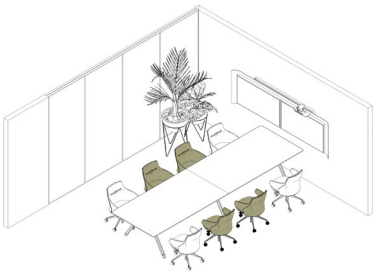
- Réagencez le mobilier et retirez des sièges afin de favoriser la distanciation.

Séparation :

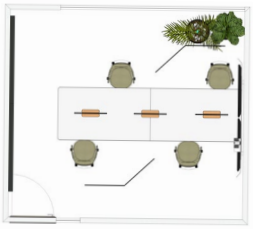
- Ajoutez un écran latéral Divisio afin de créer une séparation entre les utilisateurs et les postes de travail partagés.

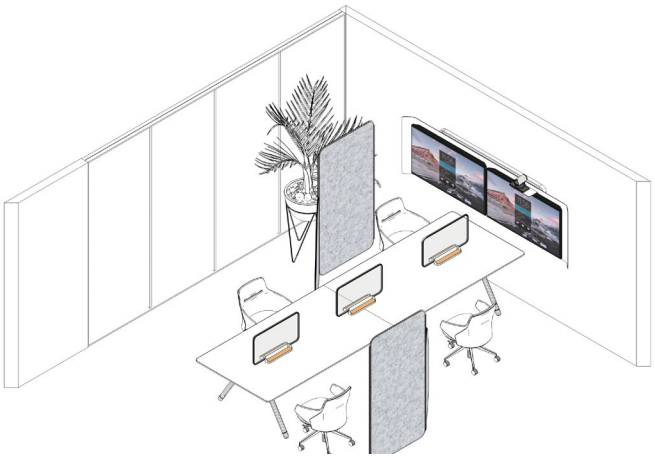
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

1: Situation actuelle



2: Reconfiguration





Réunions
Espaces de réunion

Densité :

- Utilisez des solutions de visioconférence telles que media:scape afin de mieux inclure les collègues à distance.

Positionnement :

- Réagencez le mobilier et retirez des sièges afin de favoriser la distanciation.

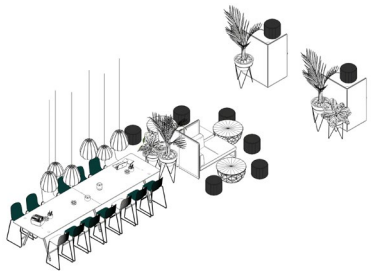
Séparation :

- Ajoutez un écran latéral Divisio afin de créer une séparation entre les utilisateurs aux postes de travail partagés.

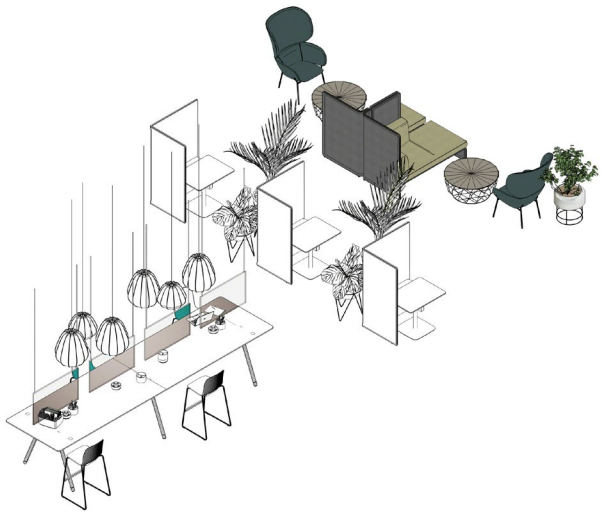
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Socialisation et régénération
Espace social

1: Situation actuelle



2: Reconfiguration



Densité :

- Remplacez les canapés par des sièges individuels Montara ou des lounges Lagunitas de Coalesse.

Positionnement :

- Remplacez les grandes configurations partagées par plusieurs micro-zones.

Séparation :

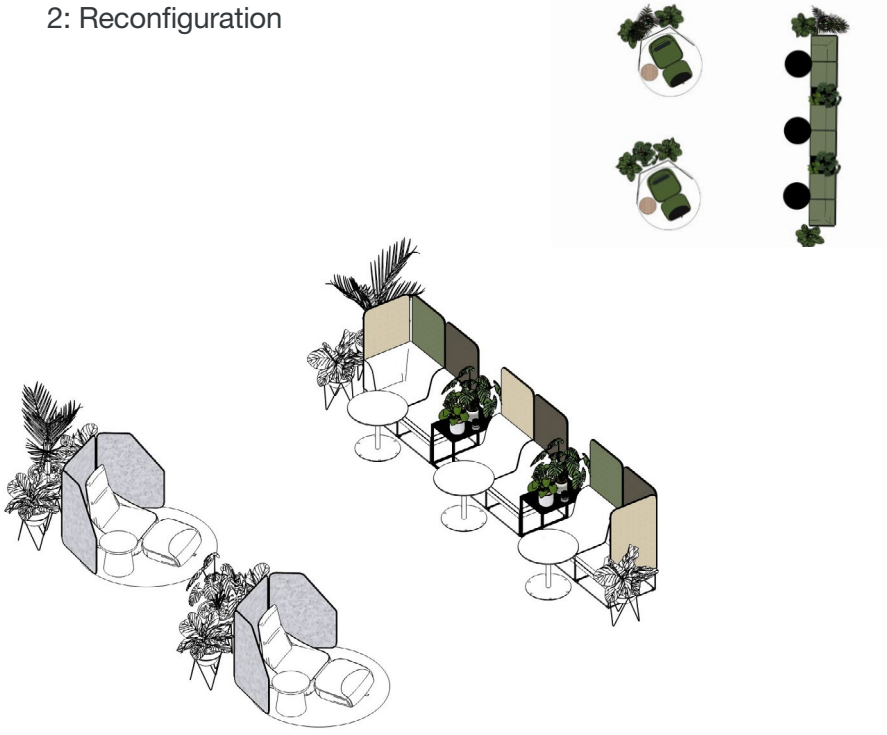
- Aménagez des postes de travail personnels à l'aide d'écrans autoportants B-Free et de la table individuelle Lagunitas de Coalesse.s.
- Ajoutez des écrans individuels à la table Potrero415 de Coalesse afin de permettre aux individus de travailler en toute sécurité.
- Utilisez des plantes pour créer une séparation au sein de l'espace, renforcer le bien-être des individus et améliorer la qualité de l'air.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

1: Situation actuelle

Socialisation et régénération
Espace collaboratif

2: Reconfiguration



Densité :

- Offrez aux employés des surfaces de travail individuelles telles que la table Montara de Coalesse.
- Invitez les utilisateurs à s'éloigner les uns des autres en retirant des sièges et en ajoutant des séparations entre les différentes sections du système lounge Umami.
- Ajoutez des tableaux blancs et un Surface Hub 2 de Microsoft sur support mobile afin d'encourager la collaboration active tout en maintenant une distance de sécurité entre les participants.

Positionnement :

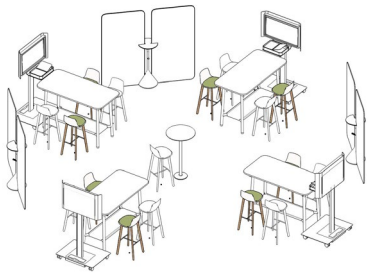
- Réduisez les interactions en face à face en réorientant les lounges Hosu.

Séparation :

- Ajoutez des écrans autoportants Steelcase Flex afin de protéger les utilisateurs.

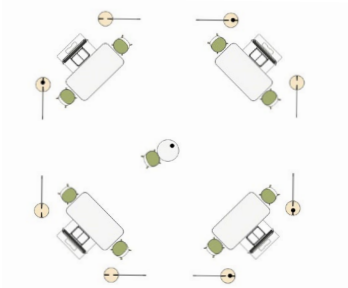
© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

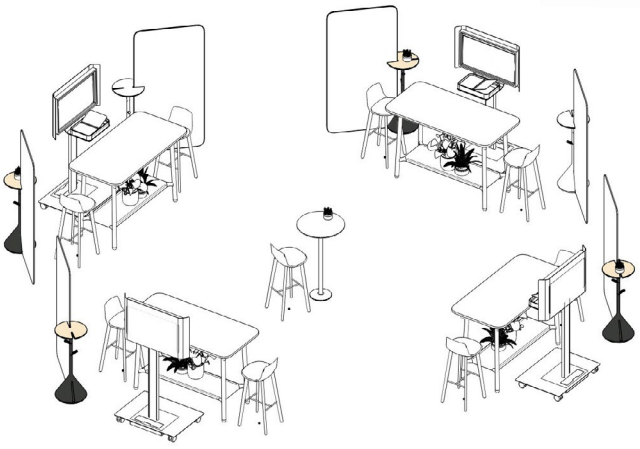
1: Situation actuelle



Apprentissage
Espace de formation

2: Reconfiguration





Densité :

- Espacez les tables hautes Steelcase Flex afin de créer un espace sécurisé pour les rassemblements.
- Ajoutez des unités media:scape mobile pour mieux inclure les collègues à distance.

Positionnement :

- Personnalisez votre aménagement à tout moment grâce aux éléments mobiles de Steelcase Flex Collection.

Séparation :

- Affichez des concepts tout en créant une séparation spatiale à l'aide des tableaux blancs et de la table-présentoir Steelcase Flex.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Entretien des surfaces

L'entretien des surfaces dans les espaces intérieurs est plus important que jamais. Il est tout à fait possible de choisir des matériaux adaptés qui permettent de créer un environnement sain et facile à entretenir sans pour autant sacrifier l'esthétique.

Les instructions relatives au nettoyage des produits Steelcase, qui figurent dans le manuel de référence sur les finitions (Surface Materials Reference Manual), sont conformes à celles émanant des autorités locales.

Les matériaux stratifiés, métaux peints et autres surfaces dures peuvent être nettoyés au moyen de certains produits du commerce – les tests de Steelcase ont montré qu'ils étaient compatibles avec nos produits lorsqu'ils sont utilisés dans le respect des instructions du fabricant.

https://www.steelcase.com/cleaning-steelcase-products/

Certains textiles haute performance présentent des propriétés grand-teint qui leur permettent d'être nettoyés avec une solution javellisée. Les autorités préconisent d'utiliser de l'eau de Javel diluée pour désinfecter les surfaces, et nos textiles grand-teint peuvent être nettoyés avec une solution constituée de dix mesures d'eau pour une mesure d'eau de Javel.

Toutes les surfaces souples, y compris les revêtements de sièges et les revêtements de surfaces verticales, doivent toujours être nettoyés conformément aux instructions du fabricant.

https://www.designtex.com/media/pdf/Designtex-Cleaning_Manual.pdf

Les recommandations sont susceptibles de varier en fonction de la législation locale.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Recommandations en matière de sécurité

Une approche holistique de la santé et de la sécurité permettra aux individus de revenir confiants et rassurés au bureau. Les recommandations se divisent en trois catégories principales, au-delà de la conception de l'espace de travail : les nouveaux protocoles et les plans de communication à destination des employés, le nettoyage et la désinfection, et les équipements de protection individuels (EPI).

Les informations présentées dans ce chapitre livrent des recommandations générales devant permettre, dans la mesure du possible, de rouvrir les établissements en toute sécurité et dans le respect des préconisations des gouvernements et des autorités sanitaires internationales. Dans certaines circonstances, les entreprises devront adapter ces recommandations aux exigences propres à leurs établissements ou à la législation locale.

Ce guide s'appuie en partie sur le Safe Work Playbook de Lear Corporation, qui a été mis à la disposition du public.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Préparer le retour des employés

Équipe « pandémie »

L'équipe « pandémie » est une équipe transverse dirigée par un spécialiste de l'espace de travail, dont l'objectif est de créer les conditions optimales, en termes de santé et de sécurité, pour le retour des employés.

- Désignez des responsables et des équipes dédiées pour les domaines clés, notamment l'espace de travail, les protocoles et les plans de communication à destination des employés, le nettoyage et la désinfection, et les équipements de protection individuels (EPI).

- Développez des protocoles et formez les responsables et les équipes dédiées avant le retour des employés. L'équipe « pandémie » doit se réunir tous les jours et élaborer un plan d'action afin d'adopter et de coordonner la mise en place de ce cadre général tout en développant des protocoles propres à chaque site.

Nouveaux protocoles et plans de communication à destination des employés

Les entreprises devront élaborer et communiquer de nouveaux protocoles concernant les comportements à adopter et la prévention des infections.

Protocoles :

- Planifiez le retour des employés. Décidez combien de personnes pourront revenir et à quelle fréquence. Certaines entreprises choisiront peut-être de mettre en place un roulement quotidien, hebdomadaire ou mensuel, voire de fermer par intermittence pour entreprendre des opérations de nettoyage en profondeur
- Développez des protocoles de dépistage. Demandez aux employés d'effectuer un auto-examen quotidien avant de se rendre au bureau. Contrôlez leur température à leur arrivée (contactez les RH et suivez les protocoles établis en cas de température égale ou supérieure à 38°).
- Développez des protocoles en cas de maladie. Si un employé présente des symptômes, isolez-le ou appliquez les procédures de mise en quarantaine volontaire. Vous devez disposer au sein de votre établissement d'un coordinateur formé, d'une salle d'isolement dédiée et de protocoles clairs ayant été communiqués à l'ensemble des employés et devant être scrupuleusement respectés. Des protocoles similaires doivent être appliqués pour déterminer à quel moment une personne peut être autorisée à revenir au bureau.
- Si un employé présente des symptômes sur son lieu de travail, le coordinateur doit être contacté. Les protocoles consistent à limiter l'exposition des employés et à solliciter l'assistance des autorités sanitaires locales.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

- Si un employé présente des symptômes sur son lieu de travail, le coordinateur doit être contacté. Les protocoles consistent à limiter l'exposition des employés et à solliciter l'assistance des autorités sanitaires locales.
- Développez de nouveaux protocoles concernant la pause déjeuner. Élargissez le créneau dédié et instaurez plusieurs services. Utilisez un marquage au sol pour faciliter la distanciation.

Communication :

- Élaborez et délivrez une formation sur la sécurité à destination de tous les employés avant leur retour au bureau en utilisant des outils d'apprentissage virtuels ainsi que des instructions écrites et orales.
- Adaptez les supports de formation à chaque site.
- Passez en revue les nouveaux protocoles avec les employés et leurs managers. Évoquez les symptômes du COVID-19, la procédure d'auto-examen, le dépistage sur site et les protocoles d'isolement et de mise en quarantaine volontaire.
- Organisez une formation et une orientation le premier jour afin d'insister sur l'importance de la distanciation physique, des pratiques d'hygiène et de désinfection et des nouvelles procédures.
- Créez et installez une signalétique au sein de l'espace de travail afin de communiquer les nouveaux protocoles et procédures de manière visible. Cette signalétique doit inclure les points de dépistage, les zones d'isolement, les points de contrôle visiteurs, les instructions de nettoyage et de désinfection, les consignes de distanciation sociale et les recommandations en matière d'hygiène individuelle.
- Utilisez tous les canaux de communication interne disponibles, notamment l'Intranet, les e-mails, la messagerie instantanée, les signatures automatiques et la signalétique afin de renforcer les nouveaux protocoles. Efforcez-vous de promouvoir les comportements souhaités en termes de propreté, de distanciation et d'utilisation des EPI.
- Élaborez un plan de communication concernant l'adaptation des instructions afin d'anticiper l'évolution des connaissances sur la prévention de la propagation du virus.

Protocoles de nettoyage et de désinfection

Des protocoles de nettoyage et de désinfection doivent être définis et préparés avant la réouverture des établissements.

- Élaborez des standards sanitaires avant la réouverture. Nettoyez et désinfectez le site en profondeur avant le retour des employés en respectant les directives en vigueur en matière d'environnement, de santé et de sécurité. Effectuez un nettoyage en profondeur si un employé actif est testé positif au COVID-19.
- Un nettoyage en profondeur est plus complet qu'un nettoyage standard. Il fait appel à des technologies perfectionnées et à des produits plus agressifs appliqués par un tiers.
- Tenez compte des problématiques propres à chaque site lors des opérations de nettoyage et de désinfection. Accordez une attention plus particulière aux toilettes, cafétérias, vestiaires, rampes, distributeurs automatiques, écrans et claviers d'ordinateurs, boutons d'ascenseurs, interrupteurs et autres éléments fréquemment touchés.
- Développez des protocoles concernant les méthodes et la fréquence de nettoyage et de désinfection. Une supervision doit être assurée par l'équipe « pandémie ».
- Établissez un inventaire des produits désinfectants et suivez vos stocks. Vérifiez que les établissements disposent d'une réserve de savon, de gel hydroalcoolique, de mouchoirs et de serviettes en papier pour minimum 30 jours.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

- Encouragez les employés à nettoyer eux-mêmes leur poste de travail et les espaces partagés avant et après utilisation. Établissez des « stations de désinfection » comprenant du gel hydroalcoolique et des lingettes afin de favoriser le respect des instructions en matière d'hygiène.
- Optez pour des solutions sans contact chaque fois que possible. Laissez les portes ouvertes ou installez des capteurs d'ouverture et utilisez un éclairage automatique ou des commandes vocales.

Directives en matière d'équipements de protection individuels (EPI)

Les employés ont besoin d'instructions claires, d'une formation, de démonstrations et de rappels réguliers sur la façon d'utiliser correctement les EPI.

- Élaborez des instructions d'utilisation. Les équipes potentiellement au contact du virus (personnel médical, employés chargés du dépistage ou du nettoyage) doivent porter un masque, des gants et des lunettes de protection. Vérifiez que vous disposez toujours d'un stock de ces produits pour 30 jours minimum.
- Nommez des référents « COVID-19 » qui seront chargés de former les employés à l'utilisation des EPI et de s'assurer du respect des directives.
- Encouragez le port du masque pour tous les employés, en particulier lorsque ces derniers doivent interagir. Fournissez les masques et donnez des instructions sur leur utilisation.

Ces instructions se fondent sur notre compréhension actuelle des mesures de sécurité requises. Elles seront réactualisées lorsque nous en saurons plus sur la manière de prévenir efficacement la propagation de ce virus et de toute épidémie future.

© ABCD | mobilier + Steelcase Inc.

Notre engagement

Les besoins des employés et des entreprises seront amenés à évoluer lorsque les individus pourront revenir sur leur lieu de travail. Nous continuerons de collaborer étroitement avec notre réseau international de clients et d'experts et de vous faire part de nos observations et de nos découvertes.

www.steelcase.com/eu-fr/postcovid

www.abcd-mobilier.fr

Suivez-nous :

instagram.com/abcdmobilier
pinterest.com/abcdmobilier974
facebook.com/DavidChervetCommercialABCD
twitter.com/abcdmobilier
linkedin.com/davidchervetabcdmobilier974

© 2020 Steelcase Inc.
Tous droits réservés.

Les marques citées dans ce document sont la propriété de Steelcase Inc. ou de leurs propriétaires respectifs.